



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านซับสนาว ตำบลหนองหว่า อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับสนาว

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน.....โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปี.....

เป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืม

และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับสนาว

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และ

ไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน

2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวกัลยา ทะสระระ)

วันที่.....

- อนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2

(ลงชื่อ).....

(นายกกล้า หาโกสีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับสนาว

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านซั้มมะนาว ตำบลหนองหว้า อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซั้มมะนาว

ตามที่โรงเรียนบ้านซั้มมะนาวได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ยืมเงิน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่
.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

และกำหนดใช้คืนภายในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน..... บาท
 2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน..... บาท
- รวมเป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซั้มมะนาว

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้

เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร

1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นเงิน.....บาท
2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวกัลยา ทะสระระ)

วันที่.....

- อนุมัติ

- แจ้ง

(ลงชื่อ).....

(นายกล้า หาโกสีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....

สัญญายืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับสนะนา ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนบ้านซับสนะนา ตำบลหนองหว้า อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้	
.....
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... ()	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับสนะนา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... (.....) ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... (นางสาวกัลยา ทะสระระ)	
คำอนุมัติ	
อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่ออนุมัติ.....ผู้อนุมัติ วันที่..... (นายกมล หาทโกสัย)	
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... ()	

